



**Istituto Statale di Istruzione Superiore
"LEONARDO DA VINCI"**

I.T.E. "G. Agnelli" 0547-673576 - Liceo "E. Ferrari" 0547-675277
fois00400d@istruzione.it - fois00400d@pec.istruzione.it - www.isiscesenatico.it
Dirigenza e Segreteria Viale dei Mille n° 158 - 47042 Cesenatico (FC) - 0547-675277
C. F. 90028640408 - FOIS00400D



Oggetto: Informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per la frequenza dello sportello di Counseling e del servizio di supporto psicologico

Gentili genitori ed alunni,

La vigente normativa sul trattamento dei dati personali impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali per qualunque trattamento operato. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento dei dati personali degli alunni e dei loro familiari, che verranno acquisiti o sono già detenuti dall'istituto scolastico, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie. Pertanto, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, Vi forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Massimo Dellavalle, email fois00400d@istruzione.it, tel. 0547/675277 - 0547/673576.

2. Responsabile Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl (referente Antonio Vargiu), tel. 070271526, email dpo@vargiuscuola.it.

3. Base giuridica del trattamento e natura del conferimento

Il trattamento dei dati personali connesso all'accesso ai servizi di Counseling e di Supporto Psicologico si fonda sul consenso espresso dell'interessato maggiorenne ovvero di chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela legale sul minore (art. 6, par. 1, lett. a e art. 9, par. 2, lett. a del Regolamento UE 2016/679). Il conferimento dei dati e la prestazione del consenso hanno natura facoltativa. L'eventuale mancato consenso precluderà esclusivamente la possibilità di accedere ed usufruire delle prestazioni e dei colloqui offerti dagli sportelli.

4. Tipi di dati trattati e finalità

- **Dati personali comuni:** nome, cognome, data di nascita, classe di appartenenza dell'alunno, indirizzi, recapiti telefonici ed e-mail dei familiari/esercenti la responsabilità genitoriale.
- **Categorie particolari di dati personali:** dati legati alla sfera psicologica, emotiva, relazionale e allo stato di salute.

Finalità: I dati personali e le informazioni fornite verranno trattati esclusivamente per consentire lo svolgimento dei servizi di Counseling per studenti e dello sportello di Supporto Psicologico per studenti e genitori organizzati dall'Istituto nell'ambito dell'offerta formativa.

5. Autorizzazione specifica dello psicologo incaricato per gli studenti minorenni Si precisa che per

l'accesso e la frequenza dello **sportello di supporto psicologico rivolto agli studenti minorenni**, oltre alla sottoscrizione del consenso sul modulo d'istituto, verrà richiesta direttamente da parte dello psicologo incaricato un'ulteriore autorizzazione specifica e il relativo consenso informato ai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale, in stretta conformità con il Codice Deontologico degli Psicologi.

6. Modalità del trattamento e tutela della riservatezza

Il trattamento dei dati avverrà sia con modalità cartacee che informatiche, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa. I colloqui saranno svolti in locali idonei a garantire il segreto professionale e la massima riservatezza e tutela della dignità degli utenti.

7. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali e particolari acquisiti nell'ambito degli sportelli non saranno oggetto di diffusione. Potranno essere comunicati unicamente ai professionisti sanitari/psicologi incaricati e, ove richiesto dalla legge, alle autorità competenti per motivate ragioni di tutela dell'incolumità e della salute.

8. Strumenti e tempi di conservazione

I dati verranno conservati in archivi cartacei e digitali protetti, per il tempo strettamente necessario all'erogazione del servizio nell'anno scolastico di riferimento e comunque nei termini e nei modi previsti dalle norme sulla conservazione dei documenti scolastici.

9. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

10. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto a:

- l'accesso ai propri dati personali (art. 15 del Regolamento UE 679/2016);
 - la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016);
 - la portabilità dei dati in formato elettronico (art. 20 del Regolamento UE 679/2016); ●
- l'opposizione al trattamento (art. 21 del Regolamento UE 679/2016) e la revoca del consenso prestato in qualsiasi momento.

11. Diritto di Reclamo

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati violi il Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 77) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Titolare del trattamento dati

Prof. Massimo Dellavalle

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/1993