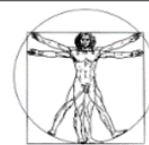




Istituto Statale di Istruzione Superiore  
"LEONARDO DA VINCI"

I.T.E. "G. Agnelli" 0547-673576 - Liceo "E. Ferrari" 0547-675277  
fois00400d@istruzione.it - fois00400d@pec.istruzione.it - www.isiscesenatico.it  
Dirigenza e Segreteria Viale dei Mille n° 158 – 47042 Cesenatico (FC) - 0547-675277  
C. F. 90028640408 - FOIS00400D



**Circolare n.653**  
**Cesenatico, 13 maggio 2025**

**LICEO - ITE**

**Ai collaboratori scolastici**  
**Agli assistenti amministrativi**  
**Agli assistenti tecnici**

**OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA – A.S. 2024/2025**

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invitano le SS.LL. a presentare entro e non oltre il **25/05/2024** le domande di **ferie, festività sopresse e riposi compensativi**.

Le ferie dovranno essere richieste attraverso il portale ARGO PERSONALE.

Le richieste saranno autorizzate, sentito il parere del D.S.G.A., dal Dirigente Scolastico.

**Nel programmare la fruizione delle ferie maturate si darà la precedenza alla concessione dei 15 giorni lavorativi consecutivi di cui ha diritto ogni lavoratore nel periodo 1 luglio-31 agosto.**

Dovendo comunque assicurare il servizio anche nei mesi di luglio e agosto si richiede a tutto il personale di accordarsi preventivamente. Ciò consentirà, anche nell'interesse del personale stesso, di programmare anticipatamente le turnazioni nel rispetto delle quantità minime.

Con l'occasione si ricorda quanto segue:

**Il personale ATA con contratto di lavoro a tempo indeterminato dovrà fruire ENTRO il 31/08/2024:**

- A.** delle ferie maturate nell'a.s. 2024/2025: è possibile un residuo non superiore a 6 (sei) giorni, come da Piano delle Attività ATA, da utilizzare **improrogabilmente entro il 30 aprile 2026**
- B.** di tutte le festività sopprese maturate;
- C.** del recupero compensativo che si intende recuperare (eventuali ore non programmate/non fruite verranno pagate);
- D.** di eventuali necessità di permessi per motivi personali/familiari già note;

La variazione del piano ferie/festività sopprese/riposi compensativi, una volta approvato, potrà derivare unicamente da ragioni eccezionali: sopravvenute esigenze di servizio (che dovranno essere valutate dal Dirigente Scolastico e dalla D.S.G.A.) e malattia.

**Il personale ATA con contratto di lavoro a tempo determinato al 30/06/2025 e al 31/08/2025, è tenuto a fruire delle ferie/festività sopprese/riposi compensativi IMPROROGABILMENTE entro la scadenza del contratto individuale, tenendo primariamente in considerazione le esigenze della scuola (esami di Stato, scrutini, ecc).**

**Per i collaboratori scolastici fare riferimento alle CS incaricate quali referenti per l'orario.**

Ciò premesso, si ricordano i giorni di chiusura prefestiva deliberati dal Consiglio di Istituto:

- ☐ sabato 26/07/2025
- ☐ sabato 02/08/2025
- ☐ sabato 09/08/2025
- ☐ sabato 16/08/2025

Il personale potrà comunicare via e-mail, a [dsga@davincicesenatico.it](mailto:dsga@davincicesenatico.it), eventuali periodi “preferenziali” con adeguata motivazione (relativamente ai 15 gg. consecutivi).

**Il personale che non intende avvalersi dei 15 gg. consecutivi da assicurare per normativa, è tenuto a dichiarare per iscritto la rinuncia volontaria a questo diritto** (all’uff. protocollo/personale e p.c. alla dsga).

**Si porta a conoscenza che:**

- **gli orali degli esami di stato si svolgeranno quest’anno tutti presso il plesso ITE.**
- **Al termine degli esami di Stato il plesso LICEO potrebbe essere chiuso fino al 23 agosto per via del cantiere edile, pertanto il personale ATA prenderà servizio all’ITE** (ne verrà data informazione al bisogno). In tal caso personale dovrà organizzare i passaggi di consegne delle chiavi dei plessi con i colleghi presenti, una volta definito il piano ferie, in modo che siano sempre disponibili almeno 2 mazzi di chiavi per plesso.
- **da lunedì 25/08/2025, per la ripresa delle attività organizzative, dovrà essere in servizio tutto il personale.**

Il personale richiesto in servizio (quantità minima) dal **14/07/2024 al 23/08/2024** è il seguente:

- n. 2 Collaboratori Scolastici (uno per plesso di assegnazione);
- n. 2 Assistenti Amministrativi (di uffici diversi di cui almeno uno dell’uff. Protocollo/Affari generali per pubblicazione di circolari);
- n. 1 Assistente Tecnico, preferibilmente di informatica

Si confida nella piena collaborazione, per organizzare al meglio, e nel rispetto di tutte le esigenze, il meritato riposo estivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Massimo Dellavalle