



**Istituto Statale di Istruzione Superiore
“LEONARDO DA VINCI”**



I.T.E. “G. Agnelli” 0547-673576 - Liceo “E. Ferrari” 0547-675277
fois00400d@istruzione.it - fois00400d@pec.istruzione.it - www.isiscesenatico.it
Dirigenza e Segreteria Viale dei Mille n° 158 – 47042 Cesenatico (FC) - 0547-675277
C. F. 90028640408 - FOIS00400D

**Circolare n. 025
Cesenatico, 11 settembre 2025**

ITE LICEO

**Alle Famiglie degli alunni classi 1
Agli Studenti nuovi iscritti delle classi 1, 2, 3, 4 e
alle loro famiglie
Alla Segreteria Alunni
e, p.c., ai docenti**

**Oggetto: Credenziali Registro elettronico ARGO SCUOLANEXT-DIDUP FAMIGLIA
Giustificazioni assenze tramite registro elettronico
Autorizzazioni alla frequenza dello sportello di Counseling/supporto psicologico e
all'utilizzo delle immagini
Informative varie – Restituzione modulo di presa visione**

INVIO CREDENZIALI REGISTRO ELETTRONICO

I genitori/tutori degli alunni delle classi **PRIME** e degli alunni **NUOVI ISCRITTI** nel corrente a.s.2025/26, riceveranno, nella mail indicata al momento dell'iscrizione on-line, le credenziali per l'utilizzo del Registro elettronico raggiungibile al seguente link: <https://www.isiscesenatico.edu.it/servizio/didup-alunni/> o scaricando l'App Didup Famiglia di Argo.

GIUSTIFICAZIONI ASSENZE-RITARDI-USCITE ANTICIPATE

Le assenze, ritardi e uscite anticipate saranno giustificate dai genitori tramite registro elettronico, come da [Regolamento](#). Le giustificazioni di assenze, ritardi e uscite anticipate sono possibili solo attraverso le credenziali “Genitori”, si invita pertanto a conservarle e mantenerle scrupolosamente riservate.

AUTORIZZAZIONI, LIBERATORIE e INFORMATIVE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si trasmettono, tramite questo [link](#), l'Autorizzazione alla frequenza dello sportello di Counseling/supporto psicologico e Liberatoria relativa all'utilizzo delle immagini, salvo il ritiro da parte del genitore (o da chi esercita la responsabilità genitoriale); tali autorizzazioni si ritengono valide per tutta permanenza dell'alunno/a in questo istituto, salvo il ritiro da parte del genitore.

Si trasmettono inoltre le seguenti informative, tramite i link nel testo

- [Informativa](#) ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie
- [Informativa](#) utilizzo piattaforma Google Workspace for Education per la conduzione delle attività scolastiche
- [Informativa](#) ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per lo scambio di dati relativi alla situazione vaccinale
- [Informativa](#) alle famiglie sul trattamento di foto e filmati ritraenti gli alunni

La presa visione delle informative e le autorizzazioni sono raccolte tramite il modulo allegato, da firmare dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Il primo studente dell'elenco degli studenti della classe raccoglierà e consegnerà alla segreteria alunni dei rispettivi plessi i moduli della propria classe, ordinati alfabeticamente, entro sabato 20 settembre 2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Massimo Dellavalle

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/1993



**Istituto Statale di Istruzione Superiore
“LEONARDO DA VINCI”**



I.T.E. “G. Agnelli” 0547-673576 - Liceo “E. Ferrari” 0547-675277
fois00400d@istruzione.it - fois00400d@pec.istruzione.it - www.isiscesenatico.it
Dirigenza e Segreteria Viale dei Mille n° 158 – 47042 Cesenatico (FC) - 0547-675277
C. F. 90028640408 - FOIS00400D

Da firmare e consegnare tramite il primo studente dell'elenco della classe alla Segreteria Alunni

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____ genitore /tutore dell'alunno/a
_____ frequentante nell'a.s. 2025/26 la classe _____

DICHIARA

di aver preso visione delle seguenti **Informative per il trattamento dei dati personali** degli alunni e delle famiglie ai sensi degli artt.13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679, trasmesse tramite circolare n. 025 del 11 settembre 2025:

- [Informativa](#) ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie
- [Informativa](#) utilizzo piattaforma Google Workspace for Education per la conduzione delle attività scolastiche
- [Informativa](#) ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per lo scambio di dati relativi alla situazione vaccinale
- [Informativa](#) alle famiglie sul trattamento di foto e filmati ritraenti gli alunni

E dopo aver preso visione tramite questo [link](#), autorizzo *oppure* non autorizzo:

- | | | |
|--|------------------------------------|--|
| - la frequenza dello <u>sportello di Counseling/supporto psicologico</u> : | ☐ Autorizzo | ☐ Non autorizzo |
| - l' <u>utilizzo delle immagini</u> : | ☐ Autorizzo | ☐ Non autorizzo |

Data _____

Firma del genitore/tutore _____