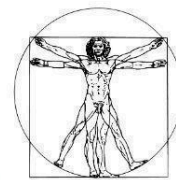




Istituto Statale di Istruzione Superiore
“LEONARDO DA VINCI”



I.T.E. “G. Agnelli” 0547-673576 - Liceo “E. Ferrari” 0547-675277
fois00400d@istruzione.it - fois00400d@pec.istruzione.it - www.isiscesenatico.edu.it
Dirigenza e Segreteria Viale dei Mille n° 158 – 47042 Cesenatico (FC) - 0547-675277
C. F. 90028640408 - FOIS00400D

Circolare n. 185
Cesenatico, 11 novembre 2025

ITE - LICEO

Agli studenti e alle loro famiglie
Ai docenti
All'albo on line

Oggetto: modalità rapporti scuola-famiglia a.s. 2025/26

In attuazione della delibera del Consiglio di Istituto n.25/2025 del 07/10/2025, si comunicano le modalità per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie per il corrente anno scolastico a.s. 2025/26.

- a) **colloqui mattutini** (1 ora alla settimana) nei seguenti periodi:
- dal 06 ottobre 2025 al 10 gennaio 2026;
 - dal 02 febbraio 2026 al 16 maggio 2026;
- tramite prenotazione sul Registro elettronico in presenza o remoto (telefono o videochat) su disponibilità del docente (si veda circolare n. [67 del 29/09/2025](#) con le modalità di prenotazione e gli orari di ricevimento)
- b) **colloqui generali**
- primo quadrimestre: ITE **02 dicembre 2025** (biennio) e **03 dicembre 2025** (triennio);
LICEO **04 dicembre 2025** (biennio) e **05 dicembre 2025** (triennio);
 - secondo quadrimestre: ITE **13 aprile 2026** (biennio) e **14 aprile 2026** (triennio);
LICEO **15 aprile 2026** (biennio) e **16 aprile 2026** (triennio).

Si rappresenta che, come da art.4 del Regolamento di Istituto, le comunicazioni tra la scuola e la famiglia si realizzano, oltre che tramite i colloqui mattutini ed i colloqui generali, anche attraverso:

- le circolari interne pubblicate sul sito web d'Istituto e sulla Bacheca del Registro elettronico;
- la compilazione del Registro elettronico, ad opera del docente;
- la partecipazione ai Consigli di classe e alle assemblee dei genitori eventualmente convocate;
- la presa visione dei risultati degli scritti corretti, che potranno essere estratti in copia (tramite fotocopia o fotografia) direttamente dagli studenti che si impegnano a farne un uso personale e a non divulgarli a terzi;
- la posta elettronica istituzionale dei docenti (nomecognome@davincicesenatico.it).

Si precisa tuttavia che l'indirizzo di posta elettronica del docente è da utilizzare, da parte delle famiglie e/o degli studenti) in caso estrema necessità per comunicare eventuali urgenze (ad esempio: comunicazione di situazioni familiari o di salute critiche ed importanti, emergenze, aspetti organizzativi di uscite didattiche) non affrontabili tempestivamente con gli strumenti già ricordati, in primis i colloqui mattutini. Come da art. 7 del Regolamento, la posta istituzionale viene letta dai docenti **dalle 8.00 alle 16.00 dei giorni feriali**.

Nello specifico i docenti **non sono tenuti a fornire informazioni via mail sul profitto degli alunni, sugli esiti di prove e verifiche, su valutazioni, compiti o note disciplinari assegnate**, rimandando alle modalità deliberate dal Consiglio di Istituto e sopra indicate.

Nel caso in cui provengano da parte delle famiglie richieste di questo genere via e-mail, si invitano i docenti a trasmetterle direttamente al Dirigente.

I docenti coordinatori di classe sono delegati dal Dirigente scolastico a tenere i rapporti ordinari con le famiglie e gli studenti della propria classe. Eventuali colloqui con i docenti coordinatori di classe, con i

Collaboratori del Dirigente o con il Dirigente stesso (ds@davincicesenatico.it), possono essere richiesti via mail, specificando il motivo e l'argomento del colloquio.

Si rammenta infine che le comunicazioni scuola-famiglia (circolari, voti assegnati, assenze e ritardi registrati, comunicazioni relative a variazioni di orario) riportate sul Registro elettronico, accessibile dalla famiglia o da chi esercita la responsabilità genitoriale tramite le specifiche credenziali fornite dall'Istituto, assumono valore legale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La loro pubblicazione ottempera all'obbligo di notifica periodica dell'andamento didattico disciplinare, del numero di assenze e del comportamento previsto dalla normativa vigente, garantendo altresì i principi di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa, in linea con il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Lo studente e la famiglia, o chi esercita la responsabilità genitoriale, sono tenuti pertanto ad accedere, con la dovuta periodicità e diligenza, al Registro per essere informati sull'andamento didattico-disciplinare, sulla regolarità della frequenza, sulle iniziative extracurricolari e sull'ampliamento dell'offerta formativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Massimo Dellavalle

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993*