



**Istituto Statale di Istruzione Superiore
“LEONARDO DA VINCI”**



I.T.E. “G. Agnelli” 0547-673576 - Liceo “E. Ferrari” 0547-675277
fois00400d@istruzione.it - fois00400d@pec.istruzione.it - www.isiscesenatico.it
Dirigenza e Segreteria Viale dei Mille n° 158 – 47042 Cesenatico (FC) - 0547-675277
C. F. 90028640408 - FOIS00400D

Circolare n. 030

ITE LICEO

Cesenatico, 18 settembre 2026

**Alle Famiglie degli alunni delle classi prime
Agli Studenti nuovi iscritti delle classi prime, seconde,
terze, quarte e alle loro famiglie
Alla Segreteria Alunni
e, p.c., ai docenti**

Oggetto: giustificazioni assenze tramite registro elettronico; autorizzazioni alla frequenza dello sportello di Counseling/supporto psicologico e all'utilizzo delle immagini; informative varie, consenso informato – Restituzione modulo di presa visione

GIUSTIFICAZIONI ASSENZE-RITARDI-USCITE ANTICIPATE

Le assenze, ritardi e uscite anticipate saranno giustificate dai genitori tramite registro elettronico, come da [Regolamento](#).

INFORMATIVE e CONSENSO INFORMATO

Si trasmettono inoltre le seguenti informative, tramite i link nel testo:

- [Informativa](#) ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie
- [Informativa](#) utilizzo piattaforma Google Workspace for Education per la conduzione delle attività scolastiche
- [Informativa](#) ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per lo scambio di dati relativi alla situazione vaccinale
- [Informativa](#) alle famiglie sul trattamento di foto e filmati ritraenti gli alunni
- [Informativa](#) sportello di Counseling/supporto psicologico

Si trasmettono, inoltre, in allegato

- modulo di consenso alla frequenza dello sportello di Counseling/supporto psicologico e
- modulo di consenso all'utilizzo delle immagini.

L'espressione dei consensi si ritengono valide per tutta permanenza dell'alunno/a in questo istituto, salvo il ritiro da parte del genitore.

La presa visione delle informative e le espressioni di consenso sono raccolte tramite il modulo allegato, da firmare dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Il primo studente dell'elenco degli studenti della classe raccoglierà e consegnerà alla segreteria alunni dei rispettivi plessi i moduli della propria classe, ordinati alfabeticamente, entro mercoledì 23 settembre 2026.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Massimo Dellavalle**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/1993*



**Istituto Statale di Istruzione Superiore
“LEONARDO DA VINCI”**



I.T.E. “G. Agnelli” 0547-673576 - Liceo “E. Ferrari” 0547-675277
fois00400d@istruzione.it - fois00400d@pec.istruzione.it - www.isiscesenatico.it
Dirigenza e Segreteria Viale dei Mille n° 158 – 47042 Cesenatico (FC) - 0547-675277
C. F. 90028640408 - FOIS00400D

MODULO A

Da firmare e consegnare tramite il primo studente dell'elenco della classe alla Segreteria Alunni

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____ genitore /tutore dell'alunno/a
_____ frequentante nell'a.s. 2026/27 la classe _____

DICHIARA

di aver preso visione delle seguenti **Informative per il trattamento dei dati personali** degli alunni e delle famiglie ai sensi degli artt.13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679, trasmesse tramite circolare n. 030 del 18 settembre 2026:

- [Informativa](#) ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie
- [Informativa](#) utilizzo piattaforma Google Workspace for Education per la conduzione delle attività scolastiche
- [Informativa](#) ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per lo scambio di dati relativi alla situazione vaccinale
- [Informativa](#) alle famiglie sul trattamento di foto e filmati ritraenti gli alunni
- [Informativa](#) sportello di Counseling/supporto psicologico

MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO

Trattamento e pubblicazione delle immagini In merito al trattamento, alla pubblicazione e alla diffusione a titolo gratuito delle immagini e dei filmati ritraenti l'alunno/a nell'ambito delle attività didattiche e istituzionali dell'Istituto.

☐ ACCONSENTE ☐ NON ACCONSENTE

Frequenza dello Sportello di Counseling e Supporto psicologico In merito alla frequenza dello sportello di Counseling per studenti e dello Sportello di supporto psicologico per studenti e genitori (fermo restando che, per gli studenti minorenni, per lo Sportello di supporto psicologico verrà successivamente acquisito un ulteriore consenso informato specifico da parte del professionista incaricato):

☐ ACCONSENTE ☐ NON ACCONSENTE

Data _____

Firma del genitore/tutore _____